

* Mô tả:

1. Người dùng cấp nhân viên đăng nhập và vào phần quản lý bài viết tạo các bài viết và lưu lại. Bài viết sau khi được tạo ở trạng thái chờ duyệt, nhân viên có thể vào chỉnh sửa bài viết của mình
2. Người dùng cấp trưởng phòng vào phần quản lý bài viết có thể nhìn thấy và review các bài viết được nhân viên tạo, chỉnh sửa nếu cần thiết và duyệt lần 1. Bài viết sau khi được trưởng phòng duyệt sẽ có trạng thái đã sơ duyệt và sẽ không thể chỉnh sửa nữa.
3. Người dùng giám đốc vào phần quản lý bài viết và nhìn thấy danh sách bài viết đã được người dùng cấp trưởng phòng duyệt lần 1 và tiến hành duyệt lần cuối. Trong trường hợp người dùng giám đốc không duyệt bài viết, bài viết sẽ chuyển sang trạng thái không được duyệt và người dùng nhân viên có thể vào chỉnh sửa bài viết.
4. Sau khi được người dùng cấp giám đốc duyệt, hệ thống sẽ đăng bài viết vào danh mục tin tức tương ứng.